

## STELLENAUSSCHREIBUNG

In der Theologischen Hochschule Elstal des Bundes Evangelisch-Freikirchlicher Gemeinden in Deutschland K.d.ö.R. (BEFG) ist **zum 01.05.2019** oder später die Stelle eines/einer

### **wissenschaftlichen Mitarbeiter(in) als Rektoratsassistent(in)**

im Umfang von 20 Stunden pro Woche neu zu besetzen.

Die Stelle ist nach dem WissZeitVG zunächst auf drei Jahre befristet und kann bis zu einer Gesamtdauer von 6 Jahren verlängert werden.

#### Aufgaben:

- Unterstützung der Arbeit des Rektorats
- Unterstützung der Lehre im Fach „Mission und Diakonie“
- Koordination der Öffentlichkeitsarbeit, z.B.
  - ◇ Internet, Facebook, Instagram, Newsletter, Gemeindekontakte
  - ◇ Entwicklung von Printmedien
  - ◇ Organisation von Veranstaltungsständen
- Arbeiten zu Akkreditierungsverfahren
- Organisation und Koordination der Campusdienste
- Organisation und Koordination von Veranstaltungen der Theologischen Hochschule
- Mitarbeit im Qualitätsmanagement

#### Anforderungen:

- Abgeschlossenes Theologie- oder Diakoniestudium (M.A.)
- Gute Kenntnisse der englischen Sprache
- Gute EDV-Kenntnisse (Office, Internet, Social Media)
- Nachweis der Befähigung zur wissenschaftlichen Arbeit
- Bereitschaft, eine wissenschaftliche Qualifikationsschrift (Promotion) anzufertigen

#### Wir bieten:

- Mitarbeit in einem kreativen und engagierten Team
- Individuell gestaltbare Arbeitszeiten
- Bezahlung nach AVR DWBO Tarifgruppe 8

Die Theologische Hochschule Elstal hat sich zum Ziel gesetzt, den Frauenanteil im Bereich der wissenschaftlichen Mitarbeiterschaft zu erhöhen, und freut sich daher insbesondere über Bewerbungen von Frauen.

Bewerbungen sind bis **zum 01. März 2019** zu richten an:

Theologische Hochschule Elstal  
Rektor Prof. Dr. Michael Kißkalt  
Johann-Gerhard-Oncken-Str. 7  
14641 Wustermark

Weitere Auskünfte bei [michael.kisskalt@th-elstal.de](mailto:michael.kisskalt@th-elstal.de)